

# Verein Netzwerk Gloggnitz

## Ausschreibung Stadtentwicklungsbüro

Für den neu gegründeten Verein Netzwerk Gloggnitz wird für das Stadtentwicklungsbüro ein/e Mitarbeiter/in mit einem Beschäftigungsausmaß von 40 Wochenstunden ab Jänner 2022 aufgenommen.

### Ihre Aufgaben:

- Konzeption, Organisation u. Durchführung von Veranstaltungen und Konferenzen
- Budgeterstellung und Abstimmung von Verträgen
- Steuerung von externen Anbietern wie Druckereien, Catering, Audio- und Videotechnik, etc.
- Erstellung von Foldern, Berichten, Zeitungsartikeln, Einladungen, Statistiken, Erhebungen, usw.
- Bedienung sozialer Medien
- Teilnehmer- und Feedback-Management
- Zusammenarbeit mit Vereinen und der lokalen Wirtschaft
- Sponsoring und Inseratschaltungen und ähnliches mehr

### Ihre Eigenschaften:

Sie sind kreativ, freundlich, sprachgewandt, organisieren gerne, sind ortskundig, stressresistent, haben gute EDV-Kenntnisse, sind verlässlich, haben Freude am Umgang mit Menschen und die Bereitschaft für flexible Arbeitszeiten

### Allgemeine Voraussetzungen:

- Österreichische Staatsbürgerschaft
- Ausreichende Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Englisch in Wort und Schrift von Vorteil
- Volle Handlungsfähigkeit und einwandfreies Vorleben
- Männliche Bewerber müssen grundsätzlich den Präsenz- oder Zivildienst abgeleistet haben.

Wir bieten Ihnen ein Grundgehalt von 2.208,70 Euro brutto und einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz!

Ihre Bewerbung übermitteln Sie bitte inklusive Lebenslauf, Geburtsurkunde, Zeugnissen und einem Strafregisterauszug **bis spätestens 03. November 2021** an Stadtgemeinde Gloggnitz, Sparkassenplatz 5, 2640 Gloggnitz oder per Mail an [stadtgemeinde@gloggnitz.gv.at](mailto:stadtgemeinde@gloggnitz.gv.at)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!



Vizebgm. Erich Santner  
Obmann Verein Netzwerk Gloggnitz